

— Functieomschrijving – Trajectadviseur

Bij UwVerzuimregisseur begeleiden we mensen met een chronisch–progressieve aandoening op het gebied van werk en inkomen. We begrijpen de onzekerheid die zij ervaren rondom re-integratie en arbeidsongeschiktheid, vaak wordt veroorzaakt door complexe wet- en regelgeving, onduidelijkheid over inkomen of angst voor baanverlies. Onze missie is om deze onzekerheid om te zetten in helderheid. Dit doen we door persoonlijke en deskundige begeleiding te bieden aan zowel werknemers als ondernemers op het gebied van werk, inkomen en uitkering.

Onze missie

Wij geloven dat niemand er alleen voor hoeft te staan wanneer ziekte ingrijpende keuzes over werk en inkomen afdwingt. Met begrip voor de worsteling na een diagnose, bieden wij persoonlijke, integere en deskundige ondersteuning zoals we die zelf ook zouden willen.

Wat ga je doen?

Als Trajectadviseur ben je het visitekaartje van UwVerzuimregisseur. Je voert intakegesprekken en bepaalt welke dienstverlening het beste past bij de situatie van de cliënt. Je legt de vervolgstappen uit en bent verantwoordelijk voor het opstellen en versturen van offertes. Zodra een offerte is goedgekeurd, coördineer je de vervolgstappen en bewaak je de voortgang.

Voor cliënten in jouw regio ben je de vertrouwenspersoon, sparringpartner en regisseur van het verzuimtraject. Je legt relevante wet- en regelgeving uit en bepaalt samen met de cliënt een strategie, eventueel in overleg met de werkgever, behandelaar en bedrijfsarts. Op basis hiervan stel je concrete plannen en acties op. Je geeft cliënten inzichten, waardoor zij meer regie krijgen over hun situatie.

Voor cliënten buiten jouw regio werk je samen met onze regionale teams. Je blijft trajectverantwoordelijk en bent het eerste contactpersoon voor het team bij vragen. Voor onze cliënten en hun werkgever blijf je op de achtergrond beschikbaar.

Als trajectadviseur ben je onderdeel van het kernteam van UwVerzuimregisseur. Je neemt actief deel aan sales- en operationeel overleg en je werkt projectmatig aan organisatorische en operationele vraagstukken. Hiermee draag je actief bij aan de ontwikkeling van onze organisatie.

Verkoop en Relatiebeheer

- Je signaleert kansen voor nieuwe aanmeldingen en realiseert nieuwe opdrachten en werkzaamheden.
- Je voert intakegesprekken, overlegt met belanghebbenden en stelt passende offertes op.
- Je verzorgt trainingen, presentaties en workshops voor (potentiële) relaties en verwijzers om onze naamsbekendheid te vergroten.
- Je creëert de juiste verwachtingen bij alle belanghebbenden over onze dienstverlening, tarieven, doorlooptijden, slagingskansen en afhankelijkheden van derden.
- Je bouwt en onderhoudt actief relaties met werkgevers, arbodiensten en verwijzers.

Regie en Coördinatie

- Je treedt op als regisseur en coördineert de inzet van onze vaste en flexibele professionals (zoals arbeidsdeskundigen, juristen, financieel planners) rondom het traject van de cliënt.
- Je vertaalt de hulpvraag van de cliënt naar concrete doelen, plannen en acties.
- Je zet de vraag uit voor het samenstellen van het team dat zich in zal zetten voor de dienstverlening zoals aangeboden in de offerte.
- Je bewaart te allen tijde het overzicht over wat er moet gebeuren en wie je daarvoor nodig hebt.
- Je zorgt voor adequate verslaglegging in de systemen, zodat werkzaamheden altijd overdraagbaar zijn.

Cliëntbegeleiding en -ondersteuning

- Je bent verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding van cliënten op het gebied van werk, inkomen en uitkering.
- Je biedt 1-op-1 begeleiding aan cliënten in jouw regio, zowel op locatie als op afstand.
- Je organiseert zoveel mogelijk medewerking van belanghebbende partijen rondom de cliënt voor het opgestelde plan.
- Je deelt alle relevante informatie met de cliënt om zijn of haar belangen te vertegenwoordigen of te versterken.
- Je bereidt cliënten voor en gaat mee naar belangrijke gesprekken met de werkgever, arbodienst en het UWV.
- Je ondersteunt cliënten bij de WIA-aanvraagprocedure en blijft tot einde wachttijd beschikbaar voor ondersteuning en vragen.
- Je lost problemen of tegenstellingen met de arbodienst, de werkgever, de verzekeraar of het UWV op een constructieve manier op.
- Bij onoverbrugbare tegenstellingen kies je voor het belang van onze cliënt en informeer je hem of haar over escalatiemogelijkheden.
- Je weet tot hoe ver jouw eigen kennis en ervaring reikt en vraagt hulp op gebieden waar je nog verder kan ontwikkelen.
- Indien noodzakelijk neemt je de cliënt in (zelf)bescherming als zijn of haar grenzen worden overschreden.
- Je bewaakt proactief de planning en wettelijke termijnen gedurende het hele traject en bent beschikbaar voor vragen van alle belanghebbenden.

Organisatie en Ontwikkeling:

- Als lid van het kernteam draag je bij aan de groei en professionalisering van de organisatie op uitvoerend en organisatorisch niveau.
- Je neemt actief deel aan sales- en operationeel overleg en werkt projectmatig aan organisatorische en operationele vraagstukken.
- Je creëert kansen om te leren en uit te blinken voor de cliënt, diens werkgever, je collega's en onze zelfstandige professionals.
- Bij afwezigheid, ziekte of vakantie van collega's neem je tijdelijk werkzaamheden waar en zorg je ervoor dat onze cliënten de hulp krijgen die ze nodig hebben.
- Je signaleert ontwikkelingen in de markt en creëert kansen voor jezelf, collega's en de organisatie om te groeien en verder te professionaliseren.
- Je geeft, en vraagt om, feedback om de dienstverlening en onze organisatie continu te verbeteren.

Wie ben jij?

Je bent een ervaren en gedreven arboprofessional met een intrinsieke drive om mensen met een chronisch-progressieve aandoening te helpen met vraagstukken op het gebied van werk, inkomen en uitkering. Je kunt je inleven in de situatie van onze cliënten en hen een veilige en ondersteunende omgeving bieden. Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk en bouwt gemakkelijk een vertrouwensband op met cliënten van alle achtergronden.

Je bent enthousiast om je verder te ontwikkelen binnen het domein van particuliere Arbo- re-integratiebegeleiding. Je bent een teamspeler en kan ook goed zelfstandig werken. Je bent flexibel en vindt het prettig om diverse taken op te pakken. Je kunt goed plannen en organiseren en weet ook in complexe situaties overzicht te houden.

Jouw persoonlijke eigenschappen:

- **Empathisch:** Je begrijpt en waardeert de gevoelens, emoties en perspectieven van anderen. Je luistert zonder oordeel, toont compassie, hebt oprechte interesse en zorg voor anderen. Je creëert een veilige en ondersteunende omgeving.
- **Communicatief:** Je drukt je helder en duidelijk uit, zowel mondeling als schriftelijk. Je luistert actief, bent gemakkelijk te volgen, gebruikt correct taalgebruik en vermijdt vaktaal. Je staat open voor de mening van anderen.
- **Betrouwbaar:** Je gaat integer om met vertrouwelijke informatie en komt afspraken na.
- **Weerbaar:** Je bent in staat om met tegenslagen om te gaan, je grenzen te bewaken en stevig in je schoenen te staan in complexe en emotioneel beladen situaties.
- **Zelfstandig en proactief:** Je neemt initiatief en weet je weg te vinden binnen Arbo en re-integratie.
- **Organisatorisch sterk:** Je maakt een goede inschatting van de benodigde capaciteit, werkt een overzichtelijk plan uit, anticipeert en bewaakt de voortgang van afspraken, en stemt proactief af met betrokkenen.
- **Analytisch:** Je legt verbanden, stelt kritische vragen, spoort oorzaken van problemen op en bedenkt oplossingen. Je overziet de consequenties van keuzes.
- **Accuraat:** Je werkt gestructureerd en zorgvuldig, ook onder druk. Je werkt gedetailleerd zonder onnodige fouten en controleert je eigen werk en dat van anderen. Je gaat efficiënt om met middelen en komt afspraken na.

Verder beschik je over:

- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Gedegen kennis van relevante wet- en regelgeving (WIA, Ziektewet, WvP).
- Minimaal 5 tot 10 jaar relevante werkervaring binnen Arbo en re-integratie.
- Een afgeronde Hbo-opleiding met getuigschrift als Register Arbeidsdeskundige SRA (pré) of Post Bachelor Register Casemanagement RSC.
- Ervaring met applicaties zoals Outlook, Word, Excel en een ERP-pakket.
- Een geldig rijbewijs B en eigen vervoer.
- Een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Beschikbaarheid van 24 tot 32 uur per week.

Wat bieden wij jou?

- De kans om een verschil te maken in het leven van mensen met een chronisch (progressieve) aandoening.
- De mogelijkheid om je expertise in te zetten binnen een missie gedreven organisatie met een warm hart en een duidelijke visie.
- Samenwerking met een multidisciplinair team van betrokken en ervaren professionals.
- Ruimte voor jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Ben jij de Trajectadviseur die wij zoeken?

Wij kijken ernaar uit om van je te horen! Stuur je motivatie en CV (of een link naar je LinkedIn profiel) naar kantoor@uwverzuimregisseur.nl t.n.v. Christel Dekker

Publicatiedatum: 5 juni '25